

## IUHVADno-2024-4342

### Valintapäätös: Sairaanhoidajan toimi, ikääntyneiden kotihoito

Valmistelu ja lisätiedot: Hanna Siljander, palveluvastaava, ikääntyneiden kotihoito  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kotihoidon palvelujen sairaanhoidajan vakituinen toimi (3 kpl) on ollut haettavana 2.9-15.9.24, 23.9-7.10 ja 15.10-3.11.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sairaanhoidajan tutkinto, ammattinimikkeen laillistaminen sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi eduksi luetaan molempien kotimaisten kielten osaaminen. Perehtyneisyys sairaanhoidajan työhön, kotihoidon ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin 8 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 4 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat kotihoidon ohjaajat Anne Voutilainen ja Ann-Catrin Tapanainen. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sairaanhoidajan tehtävään.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäätö 52 §

#### Päätös

Päätän valita Susanna Niemelän sairaanhoidajan toimeen alkaen 18.11.2024. Koeaika 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 2987,92 euroa.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

#### Tiedoksi

Valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, ikääntyneiden kotihoito, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

#### Allekirjoitus

Hanna Siljander, palveluvastaava, ikääntyneiden kotihoito

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialue**

palveluvastaava, kotihoito

Palvelussuhdeasiat

**Viranhaltijapäätös**

13.11.2024

2 (4)

**§ 51**

---

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 51

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.